Введено в действие
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 36 « Полянка»
№ 161 от «02» 06 2014 г.

Заведующий МБДОУ

_____ В.Б. Ульзутуева
«02» 06 2014 г.

Принято
на общем собрании работников
«Детский сад № 36 « Полянка»
протокол № 4 от «23» 05 2014 г.

Председатель профкома

_____ О.Г. Кожокарь
«23» 05 2014 г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 36 «ПОЛЯНКА»

Преамбула

Нормами Профессионального кодекса руководствуются в своей деятельности все работники, работающие в МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка».

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях работника МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка» с воспитанниками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1

1.1. Источники этики работника МБДОУ «Детский сад № 36 Полянка»

Нормы этики работника МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка» устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций дошкольного образования.

1.2. Принципы этики работника МБДОУ «Детский сад № 36 Полянка»

При осуществлении своей деятельности работник МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка» руководствуется следующими принципами:

– гуманность;
– законность;
– демократичность;
– справедливость;
– профессионализм;
– взаимное уважение.

1.3 Специфика работы в МБДОУ «Детский сад № 36 Полянка»

Специфика работы в МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка» предполагает самостоятельные меры по защите воспитанников в опасных ситуациях.

Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

Поведение педагога, заместителя заведующего, любого работника МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка» и их манеры должны соответствовать той ситуации, в которой они выполняют свои обязанности.

1.4. Служебная дисциплина

Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка» требований законов Российской Федерации, а также указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.

Руководитель МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка» несет ответственность за состояние дисциплины персонала. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации персонала;
- воспитывать у сотрудников чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- уважать честь и достоинство подчиненных;
- обеспечивать объективность и гласность в оценке работы сотрудников и усвоения образовательной программы воспитанниками;
- не допускать зажима критики и преследования подчиненных по мотивам личного характера.

За успехи в работе рекомендуется применять разнообразные поощрения, в том числе:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- досрочное снятие прежнего взыскания;
- вручение наград и отличительных знаков системы образования.

За нарушения служебной дисциплины на сотрудников МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка» налагаются дисциплинарные взыскания.

Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и их заместителями только в пределах действующего законодательства и предоставленных им прав по согласованию с первым лицом.

Внутренний распорядок устанавливается руководством МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка» в соответствии с действующим законодательством исходя из особенностей работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

Раздел 2

Личность педагогического работника

2.1. Педагогический работник должен стремиться стать положительным примером для воспитанников и родителей (законных представителей).

2.2. Педагогический работник не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

2.3. Педагогический работник должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

2.4. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.

2.5. Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.6. Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются получение взятки, либо ее дача.

2.7. Педагогический работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество МБДОУ (помещение, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальная техника, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Раздел 3

Взаимоотношения педагогического работника ***с воспитанниками***

3.1. Педагогический работник выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2. Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.3. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

3.4. Требовательность педагогического работника по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Педагогический работник выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как уверенность в своих силах, самостоятельность, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагогический работник должен немедленно исправить свою ошибку.

3.7. Педагогический работник справедливо и объективно оценивает воспитанников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

3.8. Педагогический работник обязан хранить в тайне информацию, доверенную ему родителями (законными представителями) воспитанников, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.9. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

Взаимоотношения педагогического работника ***с педагогическим сообществом***

3.12. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка».

3.13. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.14. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого педагогического работника, должна быть объективной и обоснованной.

3.15. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.16. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка».

3.17. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка». Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагогического работника и качество его труда.

3.18. Инициатива приветствуется.

3.19. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.20. Педагогический работник в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с медицинскими работниками, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

Взаимоотношения педагогического работника ***с родителями воспитанников***

3.21. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

3.22. Педагогический работник консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.

3.23. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

3.24. Отношения педагогического работника с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

3.25. На отношение педагогических работников к воспитанникам не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному учреждению.

Взаимоотношения педагогического работника ***с обществом и государством***

3.26. Педагогический работник не только воспитывает и обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

3.27. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3.28. Педагогический работник понимает свою социальную роль и исполняет свой гражданский долг.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. При приеме на работу в МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка» руководитель МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка» обязан оговорить, что работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе данного кодекса и ознакомить его с содержанием.

4.2. Нарушение положений кодекса работниками МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка» рассматривается педагогическим коллективом и администрацией МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка», а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.