

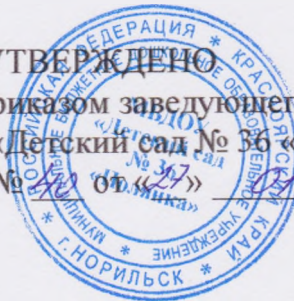
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 36 «Полянка»

✉ 663340, Красноярский край, г. Норильск, район. Кайеркан, ул. Строительная 4, ☎ 39-54-37
☎ / факс: (3919) 39-54-37 e-mail mdou 36 @ norcom.ru

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 36 «Полянка»
Протокол № 1 от «15» 01 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 36 «Полянка»
№ 27 от «27» 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 36 «Полянка»

г. Норильск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Полянка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения – Коллегиальный орган управления Учреждения объединяющий всех работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).
- 1.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 1.4. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.
- 1.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.
- 1.6. Общим собранием открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 1.7. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы хранятся в Учреждении у секретаря.
- 1.8. Решение вопросов, вынесенных на Общее собрание, считается принятым, если за них проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании, в случае равенства голосов решающим является голос заведующего.
- 1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания

- 2.1. Общее собрание Учреждения:
 - обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
 - обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников Учреждения;
 - рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения и (или) работниками Учреждения.

3. Права Общего собрания

- 3.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждения;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. *Взаимосвязь Общего собрания с другими органами коллегиального управления Учреждения*

- 4.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления учреждения – Педагогическим советом, Родительским Советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, родительского совета Учреждения;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского совета Учреждения.

5. *Ответственность Общего собрания*

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. *Делопроизводство Общего собрания*

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В журнале протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 6.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).