

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №36 «Полянка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Б.Ульзутуева

«\_28\_» \_\_\_04\_\_ 2014 года

 **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

 **по введению Федерального государственного**

 **образовательного стандарта дошкольного образования**

 **в МБДОУ «Детский сад №36 «Полянка»**

 **на 2014 - 2016 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
|  | Создание рабочей группы, координирующей деятельность по введению и реализации ФГОС ДО. Распределение обязанностей между членами рабочей группы. | апрель2014 | Заведующий | Приказ «О создании рабочей группы по введению ФГОС».Создание и определение функционала рабочей группы ДОУ по введению ФГОС ДО. |
|  | Разработка и утверждение плана мероприятий по введению ФГОС ДО. | май2014 | ЗаведующийЗам.зав.по УВ и МР | План мероприятий по введению ФГОС ДО. |
|  | Презентация плана мероприятий по введению ФГОС ДО | Май 2014 | ЗаведующийЗам.зав.по УВ и МР | Информирование работников ДОУ о введении ФГОС ДО.Решение Общего собрания работников о введении ФГОС ДО. |
| **2. Нормативно-правовое, организационное, аналитическое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
|  | Проведение внутреннего мониторинга готовностиДОУ к введению ФГОС ДО  | май2014 | Зам.зав. по УВ и МР, рабочая группа | Оценка степени готовности дошкольного учреждения к реализации ФГОС ДО |
|  | Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | По мере поступления | ЗаведующийЗам.зав.по УВ и МР | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО |
|  | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ в связи с переходом на ФГОС. | Январь 2015- декабрь 2015  | Заведующий | Внесение изменений в Устав и локальные акты дошкольного учреждения. Приведение в соответствие должностных инструкций работников ДОУ, переработанных с учетом ФГОС ДО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.Внесение изменений и дополнений в Договор с родителями (законными представителями) |
|  | Разработка ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО  | Апрель – сентябрь 2015 в соответствии с реестром примерных ООП ДО | Зам.зав. по УВ и МР, творческая группа | Создание творческой группы по разработке ООП ДОУРазработка ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.  |
|  | Участие в общественно-профессиональной экспертизе ООП ДОУ.  | Октябрь – 2015 август 2016 | МБУ «Методический центр» | Доработка ООП ДОУ по результатам экспертизы.Утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО. |
| 1. **Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО**
 |
|  | Мониторинг на предмет оценки готовности педагогов к переходу на ФГОС ДО | Октябрь 2014 | ЗаведующийЗам.зав. по УВ и МР | Оценка готовности педагогических кадров к введению ФГОС ДО |
|  | Разработка поэтапного плана-графика повышения квалификации педагогов ДОУ. | Май 2014 | Зам.зав. по УВ и МР | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития и саморазвития педагогических работников |
|  | Участие педагогов в работе городских методических объединений, семинаров, мастер-классов, вебинаров по вопросам введения ФГОС дошкольного образования, реализация планов самообразования педагогов. | апрель 2014 – сентябрь 2016 | Зам.зав. по УВ и МР | Повышение профессиональной компетентности в вопросах введения ФГОС ДО. |
|  | Создание постоянно действующей методической службы «Педагогическая мастерская» по введению ФГОС ДО. | Октябрь 2014 – апрель 2016 | Зам.зав. по УВ и МР | Сопровождение процесса введения ФГОС ДО в ДОУ:- выявление затруднений и проблем в изучении ФГОС и оказание методической поддержки;- профессиональное взаимодействие по обмену опытом;- разработка модели организации образовательного процесса.  |
| **4. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ДО** |
|  | Предварительный анализ ресурсного обеспечения с позиции требований ФГОС ДО. Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.  | сентябрь 2014  | ЗаведующийЗам.зав.по УВ и МРЗам. зав. по АХР | Составление перечня необходимых средств обучения, материалов, методической литературы и пособий для реализации ФГОС ДО. |
|  | Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | ноябрь 2015  |  ЗаведующийЗам.зав.по УВ и МРЗам. зав. по АХР | Обеспечение соответствия предметно-пространственной образовательной среды требованиям ФГОС ДО. |
| **5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО** |
|  | Информирование педагогов о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО | постоянно | ЗаведующийЗам.зав.по УВ и МР,Рабочая группа | Организация общих собраний работников, педагогических советов, семинаров, совещаний; оформление информационных стендов, памяток, рекомендаций. |
|  | Информирование родителей (законных представителей), общественности о введении, реализации ФГОС ДО, о подготовке введения ФГОС ДО | постоянно | Заведующий,зам.зав.по УВ и МР,администратор сайта,педагоги | Организация родительских собраний, заседаний Родительского совета, оформление информационных стендов. Размещение информации, публичных отчетов о ходе реализации ФГОС ДО на сайте учреждения, публикации в СМИ. |
|  | Мониторинг отношения родителей (законных представителей) к введению ФГОС ДО. | ежегодно | Заведующий,зам.зав.по УВ и МР,рабочая группа | Изучение мнения родителей (законных представителей воспитанников) по вопросам введения ФГОС ДО. Проведение анкетирования, опросов на родительских собраниях, заседаниях Родительского совета. |